

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ОТДЕЛЕНИИ

I. Общие положения:

1.1. Консультативное отделение является структурным подразделением ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом МСЗН СО от 03.10.2011 г. №908, приказом МСП СО от 31.10.2012 г. №1084 о внесении изменений в Устав, Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Областного закона №108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан с СО», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г. №216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения СО», Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. №778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, №790 и других нормативно – правовых актов, а также настоящего положения.

1.2. Консультативное отделение предназначено для защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1.3. Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Контроль за деятельностью консультативного отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.6. Консультативное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ;
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района»,
- Коллективным договором ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района»,
- Стандартами социальных услуг,
- Руководством по качеству,
- Государственным заданием,
- Настоящим положением,
- Ключевыми показателями деятельности,
- Локальными актами учреждения.

1.8 Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи консультативного отделения

Цель:

Социальная поддержка семьи, защита прав и интересов граждан.

Задачи:

1. Консультирование по социальным вопросам.

2. Осуществлять своевременную, эффективную помощь социального характера семьям, детям и отдельным гражданам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем оказания социальных услуг.
3. Формировать правовые, педагогические, психологические знания граждан, путем проведения информационно – просветительской работы.
4. Способствовать укреплению гармоничных взаимоотношений в семье, формированию общественного мнения в поддержку материнства, отцовства и детства, путем проведения детских и семейных праздников, заседаний клубов по интересам.
5. Повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
6. Консультировать по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
7. Оказание помощи родителям в воспитании детей и подростков, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в процессе воспитания несовершеннолетних.
8. Сопровождать семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на постреабилитационном сопровождении на основе программно – целевого подхода.

3. Направления деятельности консультативного отделения.

- 3.1. Выявление совместно с государственными органами и общественными объединениями граждан, остро нуждающихся в социальном обслуживании, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- 3.2. Предоставление комплекса социальных услуг гражданам, оказание содействия в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей, преодоление нужды.
- 3.3. Организация и проведение социального обследования условий трудной жизненной ситуации граждан, семей, несовершеннолетних, разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации.
- 3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.
- 3.5. Участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения (конкурсы, семинары, технические учебы, конференции).
- 3.6. Пропаганда идей укрепления и поддержки семьи, рекламы социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения и учреждения в целом.
- 3.7. Организация информационной компании по пропаганде устройства детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по установленным семейным законодательством РФ формам.
- 3.8. Выявление, сопровождение, реабилитация семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, предоставление им комплекса социальных услуг посредством программно – целевого подхода.

4. Функции консультативного отделения.

- 4.1. Предоставление консультативной помощи, реабилитационных услуг несовершеннолетним, семьям на основании их обращения (устного, письменного, по телефону), в том числе по Договору о социальном обслуживании, либо по инициативе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.2. Содействие в случае необходимости, в прохождении курса реабилитации несовершеннолетнего в стационарном отделении учреждения.
- 4.3. Выявление и персонифицированный учет семей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.
- 4.4. Определение направлений реабилитационных мероприятий по семье, несовершеннолетнему с учетом выявленных проблем и потребностей.
- 4.5. Разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации семей, несовершеннолетних.
- 4.6. Оказание несовершеннолетним помощи в организации досуга, развитии творческих способностей, содействие в профессиональной ориентации, получении специальности, образования.

- 4.7. Организация социального патронажа в целях мониторинга эффективности и контроля реализации индивидуальных программ реабилитации семьи, несовершеннолетнего.
- 4.8. Оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных организаций и учреждений.
- 4.9. Организация и проведение информационно – просветительской работы по повышению правовой грамотности населения (граждан, семей, несовершеннолетних).
- 4.10. Проведение рекламно – пропагандистской деятельности.
- 4.11. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи.

5. Организация деятельности консультативного отделения.

- 5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, который несет персональную ответственность за результаты работы отделения.
- 5.2. Специалисты отделения решают вопросы, входящие в их компетенцию.
- 5.3. Специалисты консультативного отделения осуществляют консультативный прием граждан обращающихся за социальной помощью в учреждение, осуществляют учет граждан, проводят диагностирование нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и организуют социальную помощь.
- 5.4. При групповом консультировании проводится регистрация участников группы.
- 5.5. Общение между гражданами и специалистами отделения может происходить также вне учреждения.
- 5.6. Социальное обслуживание в консультативном отделении осуществляется на разовой и временной и длящейся основе, через заключение Договоров о социальном обслуживании.
- 5.7. Граждане имеют право обратиться в учреждение лично, по телефону или направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.
- 5.8. Специалисты отделения принимают участие в заседаниях деятельности Школы замещающих родителей, проводят первоначальное обучение кандидатов, их анкетирование.
- 5.9. Специалисты отделения в соответствии со Стандартами социальных услуг оказывают следующие социальные услуги гражданам.
- 5.10. Оказание гражданам информационной помощи о порядке работы организаций, предприятий, учреждений города.
- 5.11. Отделение строит свою деятельность на основе годового плана работы и государственного задания по предоставлению социальных услуг.
- 5.12. Специалисты отделения ежемесячно предоставляют заведующему отделением статистическую справку о количестве оказанных услуг и обслуженных граждан, а также отчет об исполнении плановых показателей деятельности отделения.
- 5.13. Специалисты отделения ежеквартально предоставляют заведующей аналитический отчет о своей деятельности.
- 5.14. Заведующий отделением проводит ежемесячно анализ деятельности всех специалистов, ежедекадно проводит мониторинг оказанных услуг отдельно специалистами отделения, также по отделению в целом. Сдаёт отчеты о деятельности отделения за квартал, за полугодие, за 9 – ть месяцев, за год заместителю директора учреждения.
- 5.15. Заведующий отделением осуществляет мониторинг эффективности реабилитационной работы с семьями, находящимися на сопровождении.
- 5.16. На каждую семью, гражданина разрабатывается ИПР; осуществляется постреабилитационное сопровождение.
- 5.17. Ответственный специалист отделения осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по оказанию бесплатной юридической помощи, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в пределах своей компетенции.

6. Права, обязанности, ответственность специалистов консультативного отделения

Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов граждан.

- 6.1. Специалисты отделения несут ответственность:
 - 6.1.1. за своевременность и достоверность предоставления информации;
 - 6.1.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов

директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.1.3. за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работники не допускаются к работе и несут дисциплинарную ответственность;

6.1.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;

6.1.5. за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;

6.1.6. за неисполнение плана по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;

6.1.7. за оказание услуг не надлежащего качества;

6.1.8. за неисполнение мероприятий предусмотренных индивидуальными программами реабилитации клиента;

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:

6.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;

6.2.2. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, если их распространение может нанести ущерб данному гражданину;

6.2.3. работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений;

6.2.4. реализовать индивидуальные программы в строго установленные сроки и в полном объеме;

6.2.5. исполнять государственное задание в полном объеме.

6.3. Специалисты отделения имеют право:

6.3.1. получать от граждан необходимую информацию об их семье;

6.3.2. осуществлять координационную связь по проблемам граждан, их семей, с другими органами, организациями и учреждениями;

6.3.3. привлекать к решению проблем граждан структурные подразделения учреждения, а также организации и учреждения системы профилактики;

6.3.4. требовать информацию по вопросам оказания социальной помощи несовершеннолетним, семьям и отдельным гражданам от структурных подразделений учреждения;

6.3.5. требовать от структурных подразделений учреждения информацию по вопросам реализации программ реабилитации;

6.3.6. повышать свою профессиональную компетенцию за свой счет;

6.3.7. вносить предложения и принимать меры по улучшению работы и развитию деятельности отделения и учреждения в целом;

6.3.8. пользоваться правами и льготами, установленными действующим законодательством.

7. Взаимосвязь со структурами города, области

В своей деятельности специалисты отделения взаимодействуют с:

- ТОИОГВ СО Управление социальной политики по г. Ревде (отдел семейной политики, опеки и попечительства);
- Подразделение по делам несовершеннолетних;
- Органами внутренних дел;
- Учреждения системы образования;
- ГУ «Ревдинский центр занятости населения»;
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Учреждения здравоохранения.

