Утверждено и введено в действие приказом от «___» ____ 20__ г. № ___ Приложение №___

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района»
_____Е.В. Щербакова
«____» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение является структурным подразделением ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района» и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом МСЗН СО от 03.10.2011 г. № 908, приказом МСП СО от 31.10.2012 г. №1084 о внесении изменений в Устав, Федерального закона 442-ФЗ от28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Областного закона №108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан с СО», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства СО от 23.03.2007 г. №216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения СО», Постановления Правительства СО от 18.12.2014 г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО», приказов МСП СО от 29.12.2014 г. №778, 779, от 31.12.2014 г. № 783, №790 и других нормативно – правовых актов, а также настоящего положения.

1.2. Стационарное отделение предназначено для обеспечения временного проживания несовершеннолетних, оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3.Стационарное отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором учреждения.

1.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Контроль за деятельностью стационарного отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий стационарным отделением.

1.6. Стационарное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ;
- Региональными указами и постановлениями Свердловской области;
- Локальными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора и т.д.;
- Стандартами социальных услуг;
- Руководством по качеству;
- Государственным заданием;
- Ключевыми показателями деятельности.

1.8. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и задачи деятельности стационарного отделения.

2.1.Цель деятельности отделения:
предоставление социальных услуг несовершеннолетним, нуждающихся в социальном обслуживании в условиях временного приюта.
2.2. Задачи отделения:
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих эмоциональному и физическому развитию личности несовершеннолетнего;
- обеспечение социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- подготовка воспитанников к самостоятельной дальнейшей жизни;
- изменение отношения детей и подростков к трудовой, учебной деятельности, осуществление мероприятий по восстановлению их нарушенных связей со школой и утраченных связей с обществом;
- разработка и использование в работе авторских программ и новейших социально – психолого – педагогических технологий работы с семьей и детьми;

3. Основные направления и содержание деятельности.

3.1.Организация реабилитации в отделении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка.
3.2.Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в отделении.
3.3.Воспитанники школьного возраста посещают образовательные учреждения г. Ревды.
3.4.Трудовое воспитание осуществляется через организацию ежедневных занятий по социально-бытовому обслуживанию, через работу кружков, через труд по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду.
3.5.Воспитанникам стационарного отделения оказываются социальные услуги в соответствии со Стандартами социальных услуг.
3.6.Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и иных учреждениях и организациях города, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.
3.7.На каждого воспитанника отделения оформляется личное дело, медицинская карта. Оригиналы документов ребенка хранятся в сейфе учреждения.
3.8.Ответственным за ведение личных дел является социальный педагог (специалист по социальной работе) стационарного отделения.
3.9.Каждый специалист отделения планирует свою деятельность на основании годового плана работы, квартального, ежемесячного. Воспитателями стационарного отделения ежесменно ведется план работы.
3.10.Сроки пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении определяются в индивидуальном порядке, в зависимости от сроков реабилитации, указанных в направлении УСП г. Ревды на конкретного ребенка, либо указанных родителем (законным представителем) в заявлении о приеме несовершеннолетнего на стационарное обслуживание. Продление сроков реабилитации определяется Консилиумом и должно быть обоснованным.
3.11.В стационарное отделение принимаются несовершеннолетние, обследованные в инфекционном отделении детской городской больницы, либо сдавшие все необходимые анализы до момента поступления в учреждение.
3.12.Контроль за текущей деятельностью всех специалистов отделения осуществляет заведующий отделением.
3.13.В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет следующих категорий: оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; заблудившиеся или подкинутые; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;.

3.14. Решение о приеме несовершеннолетнего в учреждение оформляется приказом директора учреждения.
3.15.Несовершеннолетним, принятым в учреждение, предоставляется полное государственное обеспечение в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными Правительством Свердловской области.
3.16.Прием несовершеннолетних, указанных в пункте 3.13. настоящего Положения, в учреждение осуществляется на основании: личного обращения несовершеннолетнего; заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам; направления территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или согласованного с этим органом постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайства органа системы профилактики безнадзорности; постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения родительских прав родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в Учреждение.
3.17.К заявлению родитель (иной законный представитель) прилагает следующие документы: свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего; медицинскую карту несовершеннолетнего установленной формы; карту индивидуального развития несовершеннолетнего; выписку из истории развития несовершеннолетнего; карту профилактических прививок по установленной форме; пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательную книжку - при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца либо пенсии по инвалидности; документы о получении образования (для несовершеннолетних школьного возраста); иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной помощи и (или) реабилитации.
3.18.При приеме несовершеннолетнего в отделение осуществляется: изъятие предметов, запрещенных к хранению в учреждении (представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих); принятие на хранение ценных вещей ребенка; формирование личного дела; первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка;
3.19. В течение 2-х дней с момента поступления ребенка на стационарное обслуживание проводится диагностика, назначается первичное заседание ПМПК, разрабатывается ИПР несовершеннолетнего, включающая все виды реабилитации необходимые для конкретного ребенка.
3.20.Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в виде предоставления ему временного приюта учреждением осуществляется на основании: письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего; акта органа местного самоуправления о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; решения суда об усыновлении; решения исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере образования о помещении ребенка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; путевки в стационарное учреждение системы социальной защиты населения, выданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения; зачисления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования; направления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, воспитательную колонию; при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет, объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), вступлении несовершеннолетнего в брак; в случае смерти несовершеннолетнего.

3.21.Несовершеннолетние, принятые в отделение учреждения на основании личного заявления, имеют право покинуть его самостоятельно на основании их личного заявления, о чем делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.
3.22.Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в виде предоставления ему временного приюта оформляется приказом директора учреждения.
3.23.Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдаются: справка о его выпуске из учреждения, личные вещи и документы, ценности несовершеннолетнего, хранившиеся в учреждении.
3.24.Не допускается предоставление временного приюта несовершеннолетним, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.
3.25.Несовершеннолетние, поступившие в отделение перевозки несовершеннолетних до момента передачи их родителям (законным представителям) находятся в стационарном отделении. На них оформляется только личное дело.
3.26.В случае переполненности стационарного отделения воспитанники отделения могут переводиться из учреждения на основании Соглашения в другие учреждения социальной помощи семье и детям Западного управленческого округа Свердловской области при наличии в них свободных стационарных мест. При отсутствии свободных стационарных мест – переводятся в другие учреждения Свердловской области.
3.27.Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий осуществляет заведующий стационарным отделением.
3.28.Заведующий отделением осуществляет мониторинг эффективности проводимой реабилитационной работы с несовершеннолетними.

4. Функции стационарного отделения.

4.1.Планово – прогностическая: участие в анализе, прогнозировании, планировании работы учреждения; составление планово – отчетной документации по итогам работы с клиентами отделения.
4.2.Консультативная: оказание консультативной помощи клиентам отделения, поддержка в решении проблем; оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в преодолении трудной жизненной ситуации.
4.3.Анимационная: оказание анимационных услуг, организация досуговой деятельности, организация и проведение кружковой работы с несовершеннолетними.
4.4.Информационно – методическая: практическая и теоретическая помощь родителям (законным представителям) по решению проблем, стоящих перед семьей; разработка методических материалов по различным аспектам деятельности отделения; методическая помощь педагогам отделения с целью качественного обслуживания клиентов отделения.
4.5.Рекламно – просветительская: разъяснительная и просветительская деятельность с населением о цели и направлениях работы отделения, о перечне социальных услуг, оказываемых в отделении.
4.6.Реабилитационная: проведение качественной реабилитационной работы с несовершеннолетними в условиях стационарного обслуживания.

5. Права, обязанности, ответственность специалистов стационарного отделения.

5.1.Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов ребенка.
5.2.Специалисты отделения несут ответственность:
5.2.1.за своевременность и достоверность предоставления информации;
5.2.2.за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
5.2.3.за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работники не допускаются к работе и несут дисциплинарную ответственность;
5.2.4.за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;

5.2.5.за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;
5.2.6.за неисполнение плана по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;
5.2.7.за оказание услуг не надлежащего качества;
5.2.8.за не исполнение мероприятий предусмотренных индивидуальными программами реабилитации клиента.
5.2.9.за не исполнение ключевых показателей деятельности;
5.3.В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:
5.3.1.в работе руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами и настоящим положением;
5.3.2.рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;
5.3.3.хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе коррекционной работы;
5.3.4.работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений;
5.3.5.осуществлять все виды деятельности по устному, либо письменному распоряжению заведующим стационарным отделением;
5.3.6.исполнять государственное задание в полном объеме.
5.4.Специалисты отделения имеют право:
5.4.1.определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики воспитательного и реабилитационного процесса;
5.4.2.выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативно-правовым документам, локальным актам, которыми должны руководствоваться в своей работе специалисты отделения;
5.4.3.повышать свою квалификацию, в том числе и на различных курсах за свой счет;
5.4.4.участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, в состав которых включены специалисты отделения, при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района».

6. Взаимосвязь со структурами города.

В своей деятельности специалисты стационарного отделения взаимодействуют с:
- ТОИОГВ СО Управление социальной политики по г. Ревде;
- Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД г. Ревды;
- Учреждениями системы образования;
- ГУ «Ревдинский центр занятости населения»;
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Учреждения здравоохранения.